

СОГЛАСОВАНА

решением Ученого совета
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
(протокол от «26» декабря 2022 г. № 9)

АКТУАЛИЗИРОВАНА

решением Ученого совета
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
(протокол от «25» декабря 2025 г. № 7)

УТВЕРЖДЕНА

приказом ректора
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
от «29» декабря 2022 г. № 66

УТВЕРЖДЕНА

актуализированная версия
приказом ректора
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
от «30» декабря 2025 г. № 59

Рабочая программа дисциплины
«Управление бизнесом»

направление подготовки
38.03.05 Бизнес-информатика

направленность (профиль)
Информационные технологии в бизнесе

уровень образования
высшее образование - бакалавриат

форма обучения
очная

год набора
2023

Санкт-Петербург

2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	3
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ*	4
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	4
5.1 Рекомендуемая литература.....	6
5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства	6
5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД).....	6
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	7
8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	7

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель:	формирование у обучающихся теоретических знаний в области применяемых подходов к оценке бизнеса, приобретение практических навыков оценки бизнеса затратным, доходным и сравнительным подходами, применение на практике полученных знаний и умений в соответствии с текущим законодательством и реалиями экономики.
--------------	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.О.30 Управление бизнесом относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	<i>Знать:</i> основы теории менеджмента, принципы стратегического и операционного управления, методы планирования и бюджетирования, подходы к анализу внешней и внутренней среды компании, модели построения бизнес-процессов, инструменты оценки эффективности бизнеса, механизмы управления рисками, основы управления персоналом, методики принятия управленческих решений, основы финансового анализа и отчетности, технологии проектного управления, методы маркетингового анализа, нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности, принципы управления трансформацией бизнеса, способы оценки экономических показателей, модели бизнес-моделирования (в т. ч. по Остервальдеру), основы антикризисного управления, принципы процессного подхода в управлении, методы управления качеством, основы корпоративного управления, принципы формирования конкурентных преимуществ <i>Уметь:</i> анализировать внешнюю и внутреннюю среду компании, разрабатывать стратегические и операционные планы, формировать бюджеты и контролировать их исполнение, моделировать и оптимизировать бизнес-процессы, оценивать эффективность бизнес-решений, управлять рисками и разрабатывать меры по их минимизации, организовывать работу команды и распределять задачи, применять методики принятия управленческих решений, проводить финансовый и маркетинговый анализ, разрабатывать бизнес-планы и презентации, вести переговоры и урегулировать конфликты, использовать инструменты проектного управления (Agile, Waterfall и др.), работать с аналитическими данными и BI-системами, применять методы управления качеством, реализовывать антикризисные меры, адаптировать бизнес-модели под изменения рынка, делегировать полномочия и контролировать результаты, использовать нормативно-правовую базу в управленческих решениях, интерпретировать экономические и финансовые показатели, управлять изменениями и трансформацией бизнеса.

		<i>Владеть:</i> навыки стратегического и операционного планирования, навыки бюджетирования и финансового контроля, навыки анализа рыночной среды и конкурентной ситуации, навыки моделирования и оптимизации бизнес-процессов, навыки оценки эффективности управленческих решений, навыки риск-менеджмента, навыки управления командой и делегирования задач, навыки применения инструментов принятия решений, навыки работы с BI-системами и аналитическими инструментами, навыки подготовки и презентации бизнес-материалов, навыки ведения переговоров и разрешения конфликтов, навыки проектного управления (в т. ч. Agile, Scrum, Waterfall), навыки тайм-менеджмента и приоритизации, навыки управления изменениями и организационными трансформациями, навыки разработки и адаптации бизнес-моделей, навыки проведения маркетингового и экономического анализа, навыки контроля качества и внедрения улучшений, навыки работы с нормативно-правовой документацией в управленческой практике, навыки кросс-функционального взаимодействия, навыки антикризисного реагирования и разработки стабилизационных мер .
--	--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ*

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины	Объем дисциплины (академические часы)			
		Контактная работа			СРО
		ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
Тема 1 Сущность и развитие бизнеса	Бизнес как экономические отношения, которые возникают между хозяйствующими субъектами рынка по поводу организации их действий для получения ограниченных благ. Субъекты бизнеса. Три уровня окружающей среды бизнеса: микросреда, макросреда и международная среда. Три уровня деловых отношений в бизнесе: на уровне хозяйствующего субъекта, на уровне национального общественного производства, международный бизнес. Интегративные качества системы бизнеса: социально-экономический суверенитет всех субъектов бизнеса; консенсус интересов всех субъектов.	1	1		10
Тема 2 Организационно-правовые формы бизнеса	Понятие физического и юридического лица согласно части I ГК РФ. Организационно - правовые формы предпринимательской деятельности в России, позволяющие легально заниматься предпринимательской деятельностью. Регистрация юридического лица и индивидуального предпринимателя. Государственные и муниципальные организации, занимающиеся регистрацией юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	1	1		8
Тема 3 Организация бизнеса	Концептуальная стадия создания фирмы. Бизнес-идея, как стержень организации деятельности фирмы. Стадия формального	2	4		6

	оформления фирмы. Документы, необходимые для регистрации фирмы. Устав фирмы. Учредительный договор фирмы. Регистрация учредительных документов фирмы в местных органах государственной власти. Оплата необходимых сборов. Юридический адрес фирмы. Формирование первоначального капитала фирмы. Собственный капитал. Основные формы собственного капитала. Заемный капитал. Способы получения заемного капитала.				
Тема 4 Конкуренция	Понятие и сущность конкуренции. Конкуренция как соперничество и соревнование. Виды рынков по конкуренции. Конкурентные стратегии. Типы и формы конкурентного поведения фирмы. Методы конкуренции. Ценовая и неценовая конкуренция. Методы ценовой и неценовой конкуренции	2	4		6
Тема 5 Инфраструктура бизнеса	Инфраструктура в бизнесе как совокупность элементов, обеспечивающая свободный обмен и перелив различного рода ресурсов: финансовых, товарных, трудовых, информационных. Основные элементы инфраструктуры бизнеса: товарный рынок, рынок труда, информационный рынок, финансовый рынок. Функции инфраструктуры. Посредники в инфраструктуре бизнеса.	2	4		6
Тема 6 Взаимодействие бизнеса и государства	Государственное регулирование экономики. Налоговая система и основные налоги. Внебюджетные фонды, взносы работодателей в них. Стимулирование и дестимулирование бизнеса. Разрешительная система в регулировании бизнеса: лицензирование, сертификация, аккредитация. Ответственность бизнеса. Государственные контролирующие органы. Проверки бизнеса Контролирующими органами. Участие частного бизнеса в исполнении государственного и муниципального заказа.	2	4		6
Тема 7 Внешние связи бизнеса	Сущность внешней среды бизнеса. Взаимодействие с клиентами. Взаимодействие с поставщиками и подрядчиками. Реклама. PR. Благотворительность. Социальная ответственность бизнеса.	2	4		6
Тема 8 Реорганизация и ликвидация бизнеса	Реорганизация фирмы. Гражданский кодекс Российской Федерации о содержании и процедуре реорганизации. Пять видов реорганизации: слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование. Ликвидация фирмы. Обязательства, возникающие в процессе деятельности фирмы. Совокупность процедур, применяемых к	2	4		6

	предприятиям должникам: реорганизационные и ликвидационные процедуры. Реорганизационные процедуры: внешнее управление имуществом и санация. Ликвидационные процедуры: принудительная ликвидация предприятия должника по решению арбитражного суда; добровольная ликвидация несостоятельного предприятия под контролем кредиторов. Внешнее управление. Конкурсное производство				
Тема 9 Бизнес-план	Бизнес-план как инструмент управления деятельностью фирмы, средство формирования и достижения целей фирмы. Два уровня значимости бизнес-плана: внутренний и внешний. Четыре типа бизнес - планов: внутренний бизнес-план; бизнес-план для кредиторов; инвестиционный бизнес-план; бизнес-план финансового оздоровления. Структура бизнес - плана. Презентация бизнес-плана.	2	4		6
Контроль: зачет					
Всего по дисциплине: 108 ч.		16	32		60

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Рекомендуемая литература

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Спиридонова, Е. А. Оценка и управление стоимостью бизнеса : учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17794-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	URL: https://urait.ru/bcode/560982
Боброва, О. С. Основы бизнеса : учебник и практикум для вузов / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 369 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19161-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	URL https://urait.ru/bcode/583396
Фомин, В. И. Информационный бизнес : учебник и практикум для вузов / В. И. Фомин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14388-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	URL: https://urait.ru/bcode/586054

5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- LibreOffice
- Офисное приложение - Р7-Офис;
- Антивирус - Kaspersky Endpoint Security.

5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Юрайт - https://urait.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4.	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - https://www.garant.ru/

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Аудитория для проведения занятий лекционного типа, ауд. 40-К

Специализированная мебель, учебно-наглядные пособия и технические средства обучения: динамики, проектор, экран, ноутбук/ПК

Аудитория для проведения занятий семинарского типа, ауд. 40-К

Специализированная мебель для деловых игр, наборы демонстрационного оборудования, макеты, наглядные учебные пособия. Технические средства обучения: системный блок, монитор, клавиатура, мышь, телевизор.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

- учебно-методической документацией;
- локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям, обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

- фундаментальных основ мировоззрения, обучающихся и естественнонаучного познания;
- базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
- профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
- индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций, дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;
- метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.